

Jak wypełnić zgłoszenie?

Szanowni Rodzice.

W celu wypełnienia zgłoszenia należy wykonać następujące czynności:

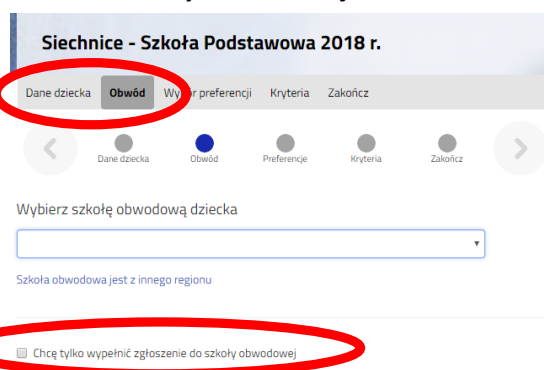
1. Udajemy się na stronę nabor.pcss.pl/siechnice
2. Z listy dostępnych naborów wybieramy **Szkoła Podstawowa**
3. Z górnego menu wybieramy opcję **Wypełnij podanie**



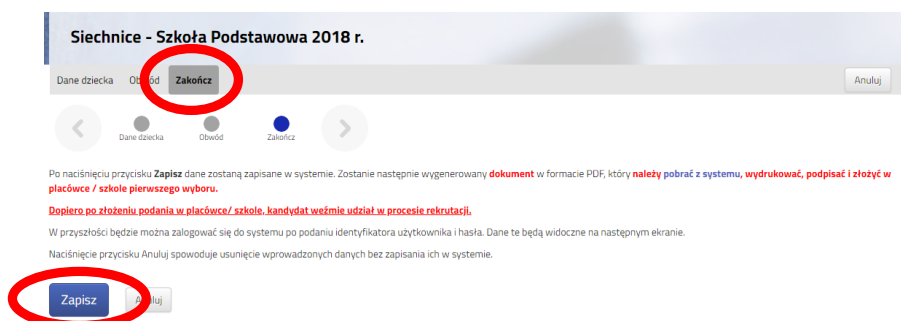
4. Na następnej stronie przy pierwszym wypełnianiu zgłoszenia wybieramy opcję **Wypełnij podanie**



5. Następnie wypełniamy formularz na zakładkach **Dane dziecka** oraz **Obwód**. Na zakładce **Obwód** po wyborze szkoły należy zaznaczyć opcję „Chcę wypełnić zgłoszenie do szkoły obwodowej”



6. W kolejnym kroku na zakładce **Zakończ** klikamy na przycisk **Zapisz**.



7. Pobieramy zgłoszenie poprzez kliknięcie na odnośnik **Pobierz podanie**. **Dokument należy wydrukować, podpisać i złożyć w szkole podstawowej.**

Wypełnianie podania zostało zakończone sukcesem.

Dokument należy pobrać z systemu, wydrukować, podpisać i złożyć w placówce/szkole pierwszego wyboru.

Dopiero po złożeniu podania w placówce/szkole, kandydat weźmie udział w procesie rekrutacji.

Po złożeniu podania w placówce/szkole poniszcy identyfikator i hasło będą umożliwiały sprawdzenie wyników rekrutacji.

Identyfikator:

Hasło:

[Pobierz podanie](#)

Wyloguj